|  |
| --- |
| **OUVERTURE SOFTWEB+** |
| * Aller dans **« CITRIX LIBRE-SERVICE »** * Sélectionner **« APPLICATION »** * Sélectionner **« SOFTWEB PLUS-XA »** * Ouvrir, rentrer votre code d’utilisateur, commençant par « jbe… » * Mot de passe temporaire « Nouveau01 » (N majuscule) * Dans la barre de recherche de votre emplacement inscrire :   *Inscrire votre code d’emplacement* |
| **SAISIE DES REQUÊTES (PRÉLÈVEMENTS)** |
| * Sélectionner **« SAISISE DES REQUÊTS »** * Aller à **« NDM »** * Écrire le préfixe Joliette : « JBAH + No dossier »   HPLG : « JBBH + No dossier » Exemple JBBH1234   * Vérifier et cliquer le nom du patient qui apparait. * Vérifier que le séjour correspond au séjour de CLINIBASE * Aller à **« DEMANDER PAR »** inscrire le # de licence du prescripteur. * Aller à **« PRIORITÉ »** modifier si nécessaire * Pour ajouter un autre médecin, aller à **« COPIE CONFORME »** inscrire les informations du prescripteur * **NE PAS** coche prélever maintenant. * Écrire la date et l’heure prévue des prélèvements * Sélectionner les prélèvements dans les panels ou écrire l’abréviation du test dans la ligne jaune. Toujours se référer au guide du laboratoire disponible dans l’intranet. * Cliquer sur **« ENVOYER »** * Une fenêtre « Résumé de la prescription » apparait, vérifier si tout est conforme et faire envoyer. * Répondre au question obligatoire (Renseignement clinique, médication…) * Cliquer sur **« ENVOYER »** * Sélectionner l’imprimante IMP-14-xxxxx |
| **SCAN PRÉLÈVEMENT** |
| * Sélectionner **« PRÉLÈVEMENT »** * Sélectionner **« LISTE DE PRÉLÈVEMENT EN LOT »** * Scanner **individuellement** chaque tube * Cliquer sur **« ENVOYER »** |

|  |
| --- |
| **RÉIMPRESSION DES ÉTIQUETTES** (Si nécessaire) |
| * Sélectionner **« REQUÊTES »** * Aller à **« NDM »** * Écrire le préfixe Joliette : **« JBAH + No dossier »**   HPLG : **« JBBH + No dossier »** Exemple JBBH1234   * Vis à vis la requête correspondante sélectionner les 3 petits points * Une fenêtre apparait, sélectionner **« IMPRESSION DES ETIQUETTES DE SPÉCIMEN »** * Sélectionner l’imprimante « IMP-14-XXXX » |
| **MODIFICATION D’UNE REQUÊTE (Uniquement si les tubes ne sont pas scannés)** |
| * Sélectionner **« REQUÊTES »** * Aller à **« NDM »** * Écrire le préfixe Joliette : « JBAH + No dossier »   HPLG : « JBBH + No dossier » Exemple JBBH1234   * Vis à vis la requête correspondante sélectionner les 3 petits points * Sélectionner **« MODIFICATION »** * La fenêtre de saisie de requête s’ouvre, inscrire le ou les tests et faire **« ENVOYER »** * Répondre aux question si applicable, faire **« ENVOYER ».** * Imprimer les étiquettes |
| **ANNULATION D’UNE REQUÊTE** **(Uniquement si les tubes ne sont pas réceptionné au labo)** |
| * Sélectionner **« REQUÊTES »** * Aller à **« NDM »** * Écrire le préfixe Joliette : « JBAH + No dossier »   HPLG : « JBBH + No dossier » Exemple JBBH1234   * Vis à vis la requête correspondante sélectionner les 3 petits points * Sélectionner « ANNULATION » * Sélectionner le ou les tests * Inscrire un commentaire (OBLIGATOIRE) ex : patient absent * Faire **« ENVOYER »** |
| **CONSULTATION DES RÉSULTATS** |
| * Sélectionner **« RESULTATS»** * Aller à **« NDM »** * Écrire le préfixe Joliette : « JBAH + No dossier »   HPLG : « JBBH + No dossier » Exemple JBBH1234   * Verifier les tests voulus. Pour voir d’autres prélèvements (journée ou autre journées) NE PAS cliquer sur « RETOUR » Cliquer sur la **« flèche en cercle »** * Pour des résultats à l’externe ex : CHUM faire la recherche avec la RAMQ |