|  |
| --- |
| **OUVERTURE SOFTWEB+** |
| * Aller dans **« CITRIX LIBRE-SERVICE »**
* Sélectionner **« APPLICATION »**
* Sélectionner **« SOFTWEB PLUS-XA »**
* Ouvrir, rentrer votre code d’utilisateur, commençant par « jbe… »
* Mot de passe temporaire « Nouveau01 » (N majuscule)
* Dans la barre de recherche de votre emplacement inscrire :

*Inscrire votre code d’emplacement* |
| **SAISIE DES REQUÊTES (PRÉLÈVEMENTS)** |
| * Sélectionner **« SAISISE DES REQUÊTS »**
* Aller à **« NDM »**
* Écrire le préfixe Joliette : « JBAH + No dossier »

 HPLG : « JBBH + No dossier » Exemple JBBH1234* Vérifier et cliquer le nom du patient qui apparait.
* Vérifier que le séjour correspond au séjour de CLINIBASE
* Aller à **« DEMANDER PAR »** inscrire le # de licence du prescripteur.
* Aller à **« PRIORITÉ »** modifier si nécessaire
* Pour ajouter un autre médecin, aller à **« COPIE CONFORME »** inscrire les informations du prescripteur
* **NE PAS** coche prélever maintenant.
* Écrire la date et l’heure prévue des prélèvements
* Sélectionner les prélèvements dans les panels ou écrire l’abréviation du test dans la ligne jaune. Toujours se référer au guide du laboratoire disponible dans l’intranet.
* Cliquer sur **« ENVOYER »**
* Une fenêtre « Résumé de la prescription » apparait, vérifier si tout est conforme et faire envoyer.
* Répondre au question obligatoire (Renseignement clinique, médication…)
* Cliquer sur **« ENVOYER »**
* Sélectionner l’imprimante IMP-14-xxxxx
 |
| **SCAN PRÉLÈVEMENT** |
| * Sélectionner **« PRÉLÈVEMENT »**
* Sélectionner **« LISTE DE PRÉLÈVEMENT EN LOT »**
* Scanner **individuellement** chaque tube
* Cliquer sur **« ENVOYER »**
 |

|  |
| --- |
| **RÉIMPRESSION DES ÉTIQUETTES** (Si nécessaire) |
| * Sélectionner **« REQUÊTES »**
* Aller à **« NDM »**
* Écrire le préfixe Joliette : **« JBAH + No dossier »**

 HPLG : **« JBBH + No dossier »** Exemple JBBH1234* Vis à vis la requête correspondante sélectionner les 3 petits points
* Une fenêtre apparait, sélectionner **« IMPRESSION DES ETIQUETTES DE SPÉCIMEN »**
* Sélectionner l’imprimante « IMP-14-XXXX »
 |
| **MODIFICATION D’UNE REQUÊTE (Uniquement si les tubes ne sont pas scannés)** |
| * Sélectionner **« REQUÊTES »**
* Aller à **« NDM »**
* Écrire le préfixe Joliette : « JBAH + No dossier »

 HPLG : « JBBH + No dossier » Exemple JBBH1234* Vis à vis la requête correspondante sélectionner les 3 petits points
* Sélectionner **« MODIFICATION »**
* La fenêtre de saisie de requête s’ouvre, inscrire le ou les tests et faire **« ENVOYER »**
* Répondre aux question si applicable, faire **« ENVOYER ».**
* Imprimer les étiquettes
 |
| **ANNULATION D’UNE REQUÊTE** **(Uniquement si les tubes ne sont pas réceptionné au labo)** |
| * Sélectionner **« REQUÊTES »**
* Aller à **« NDM »**
* Écrire le préfixe Joliette : « JBAH + No dossier »

 HPLG : « JBBH + No dossier » Exemple JBBH1234* Vis à vis la requête correspondante sélectionner les 3 petits points
* Sélectionner « ANNULATION »
* Sélectionner le ou les tests
* Inscrire un commentaire (OBLIGATOIRE) ex : patient absent
* Faire **« ENVOYER »**
 |
| **CONSULTATION DES RÉSULTATS** |
| * Sélectionner **« RESULTATS»**
* Aller à **« NDM »**
* Écrire le préfixe Joliette : « JBAH + No dossier »

 HPLG : « JBBH + No dossier » Exemple JBBH1234* Verifier les tests voulus. Pour voir d’autres prélèvements (journée ou autre journées) NE PAS cliquer sur « RETOUR » Cliquer sur la **« flèche en cercle »**
* Pour des résultats à l’externe ex : CHUM faire la recherche avec la RAMQ
 |