

La demande de création de panel doit être soumise par le gestionnaire. Le formulaire complété doit être envoyé à l'adresse softweb.soutien.ill@ssss.gouv.qc.ca

INFORMATION SUR LE DÉPARTEMENT

Nom de l'unité,
clinique :

Spécifiez HPLG et/ou CHLD

GESTIONNAIRE

Nom, Prénom

Courriel :

Nom Bilan :

Analyses :

<hr/>	<hr/>	<hr/>
<hr/>	<hr/>	<hr/>
<hr/>	<hr/>	<hr/>
<hr/>	<hr/>	<hr/>

Nom Bilan :

Analyses :

<hr/>	<hr/>	<hr/>
<hr/>	<hr/>	<hr/>
<hr/>	<hr/>	<hr/>
<hr/>	<hr/>	<hr/>

Nom Bilan :

Analyses :

<hr/>	<hr/>	<hr/>
<hr/>	<hr/>	<hr/>
<hr/>	<hr/>	<hr/>
<hr/>	<hr/>	<hr/>

Nom Bilan :

Analyses :

Nom Bilan :

Analyses :

Nom Bilan :

Analyses :

Nom Bilan :

Analyses :
