

<p>Centre intégré de santé et de services sociaux de Lanaudière  <b>Québec</b>  Hôpital Pierre-Le Gardeur</p> <p align="center"><b>LABORATOIRE DE BIOLOGIE MÉDICALE</b></p>	<p align="center"><b>SIL-PRO-053</b></p> <p align="center">Statut : Approuvé</p>
<p align="center"><b>CREATION D'UNE REQUETE DANS SOFTLAB</b></p>	<p align="center">Version 002</p>
	<p align="center">Mise en vigueur : 2016-05-03</p>
	<p align="center"><b>Page 1 de 9</b></p>

## 1- OBJECTIF/CONTEXTE/DOMAINE D'APPLICATION

Cette procédure décrit la procédure à suivre pour créer une requête dans SoftLab.

Ce document est destiné à l'ensemble du personnel créant des requêtes dans SoftLab.

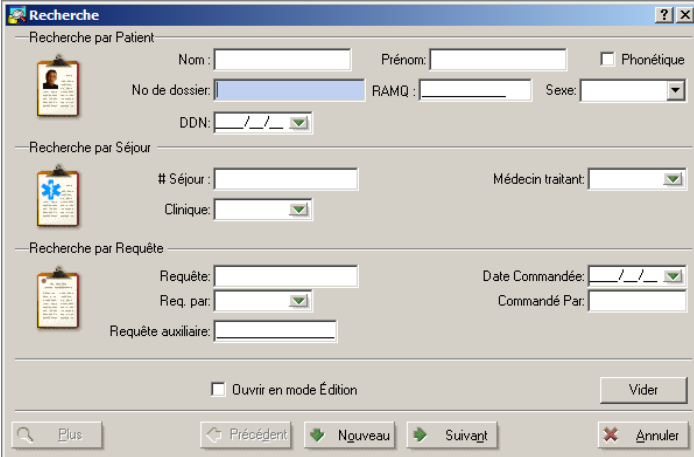
## 2- DÉFINITIONS/ABRÉVIATIONS

SoftLab : Système informatique du laboratoire

## 3- MATÉRIEL REQUIS

Ordinateur ayant SoftLab installé

## 4- ÉNONCÉ/SYSTÈME DE FONCTIONNEMENT

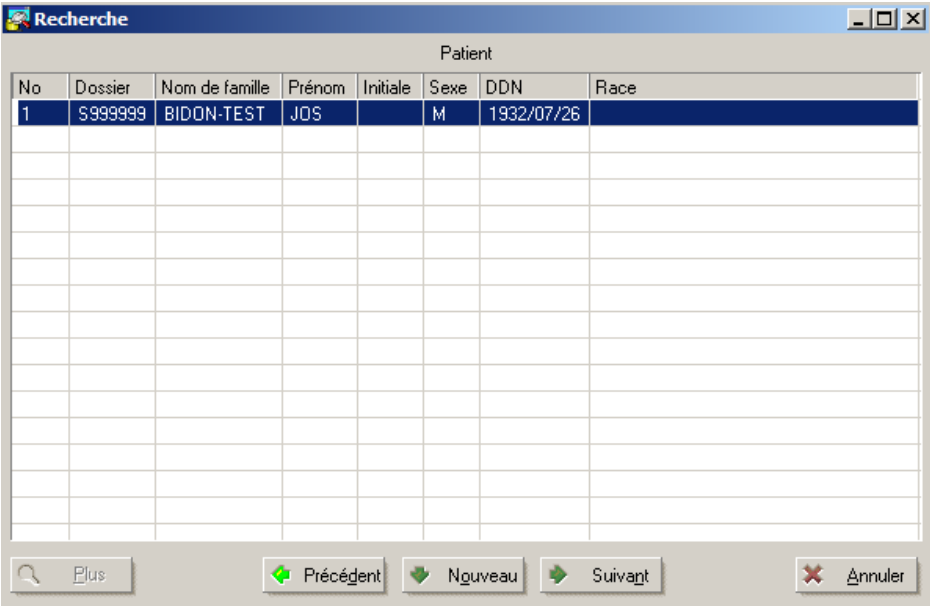
Étape	Actions
1	Double-cliquer sur « Saisie des Requêtes »
2	<p>Inscrire le numéro de dossier du patient précédé d'un « S » ou le numéro de RAMQ et appuyer sur « Entrée ». Pour les patients anonymes, se référer au document « SIL-AM-029 Création d'un patient anonyme ».</p>  <p>The screenshot shows a window titled 'Recherche' with three main sections: 'Recherche par Patient', 'Recherche par Séjour', and 'Recherche par Requête'. Each section has several input fields and a search icon. At the bottom, there are navigation buttons: 'Plus', 'Précédent', 'Nouveau', 'Suivant', and 'Annuler', along with a 'Vider' button and a checkbox for 'Ouvrir en mode Édition'.</p>

**CREATION D'UNE REQUETE DANS SOFTLAB**

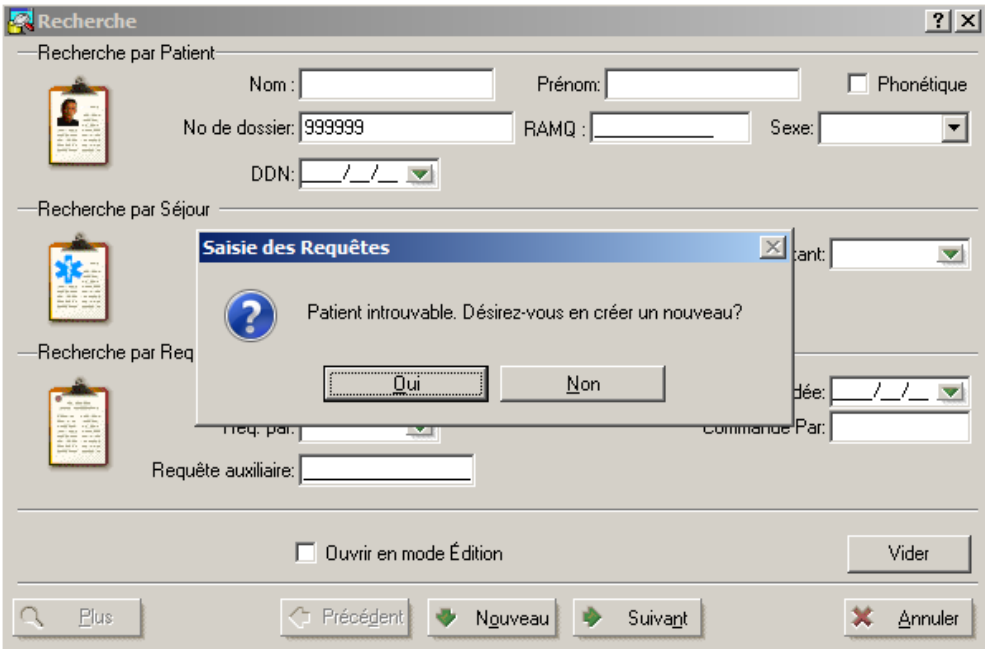
Version 002

Mise en vigueur :  
2016-05-03

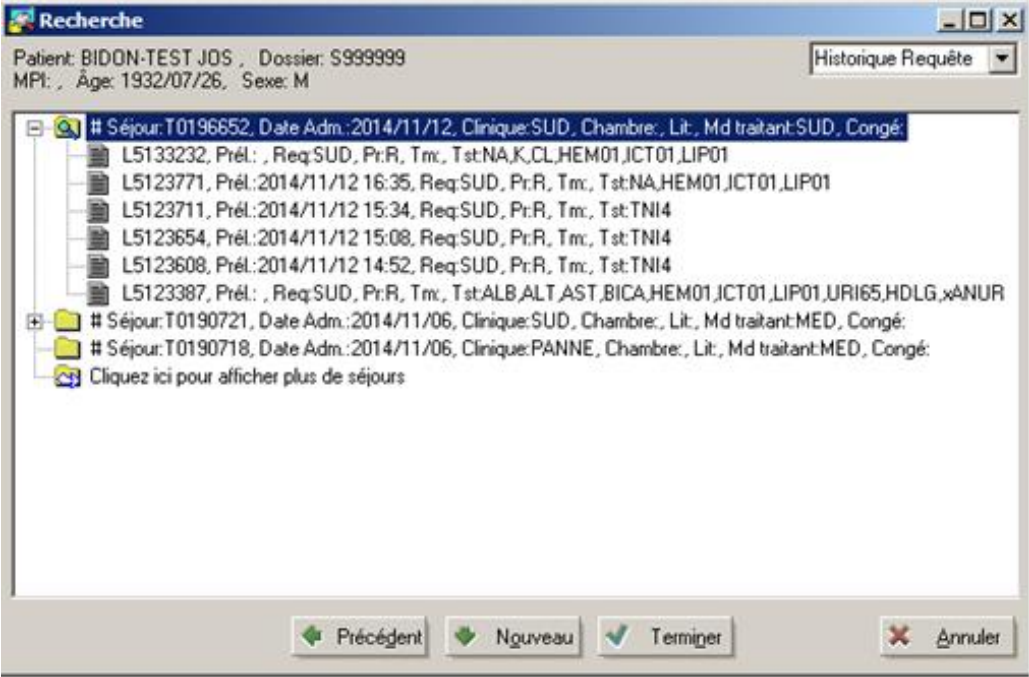
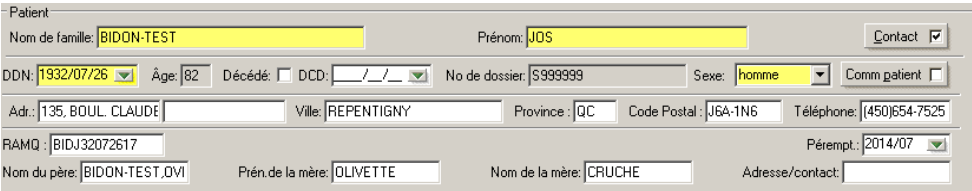
**Page 2 de 9**

Étape	Actions
3	<p>Si le patient est existant dans la base de données, le nom de ce patient apparaît pour bien l'identifier. Si le numéro de dossier inscrit dans cette fenêtre débute par un « N » ou un « P », c'est un patient appartenant au Nord donc il ne faut pas l'utiliser et il faut créer un nouveau patient en appuyant sur le bouton « Nouveau » puis en sélectionnant « Nouveau patient ». Si le numéro de dossier inscrit dans cette fenêtre débute par un « S » ou un « T », c'est un patient du Sud donc on peut l'utiliser.</p> 

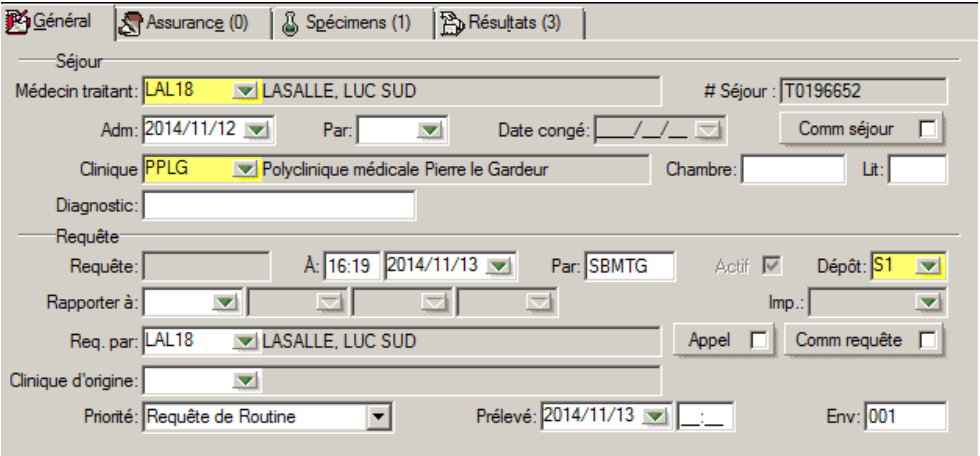
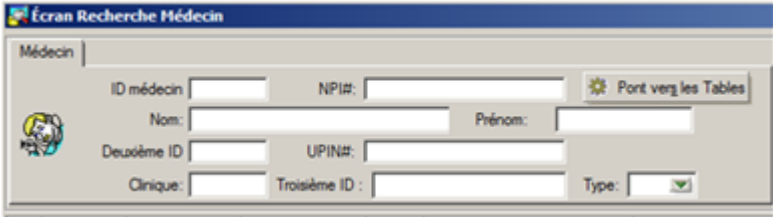
<p>Centre intégré de santé et de services sociaux de Lanaudière  <b>Québec</b>  Hôpital Pierre-Le Gardeur</p> <p align="center"><b>LABORATOIRE DE BIOLOGIE MÉDICALE</b></p>	<p align="center"><b>SIL-PRO-053</b></p> <p align="center">Statut : Approuvé</p>
<p align="center"><b>CREATION D'UNE REQUETE DANS SOFTLAB</b></p>	<p align="center">Version 002</p>
	<p align="center">Mise en vigueur : 2016-05-03</p>
	<p align="center"><b>Page 3 de 9</b></p>

Étape	Actions
<p align="center">4</p>	<p>Si le patient n'existe pas dans la base de données, le système affichera la mention « Patient introuvable. Désirez-vous en créer un nouveau? ». Il faut toujours vérifier l'exactitude des informations entrées avant de créer un nouveau patient. Si les informations entrées précédemment étaient exactes, Répondre « oui » à la question. Si les informations entrées précédemment étaient inexactes, répondre « non » à la question et aller corriger l'information erronée.</p>  <p>The screenshot shows a 'Recherche' window with three search methods: 'Recherche par Patient', 'Recherche par Séjour', and 'Recherche par Req'. The 'Recherche par Patient' section is active, with fields for Nom, Prénom, No de dossier (999999), RAMQ, Sexe, and DDN. A 'Saisie des Requêtes' dialog box is overlaid, displaying a question mark icon and the text 'Patient introuvable. Désirez-vous en créer un nouveau?' with 'Oui' and 'Non' buttons. The background search form includes fields for 'Requête auxiliaire', 'Requête par', 'Commande Par', and 'Date', along with a 'Vider' button and a 'Ouvrir en mode Édition' checkbox. Navigation buttons 'Plus', 'Précédent', 'Nouveau', 'Suivant', and 'Annuler' are at the bottom.</p>

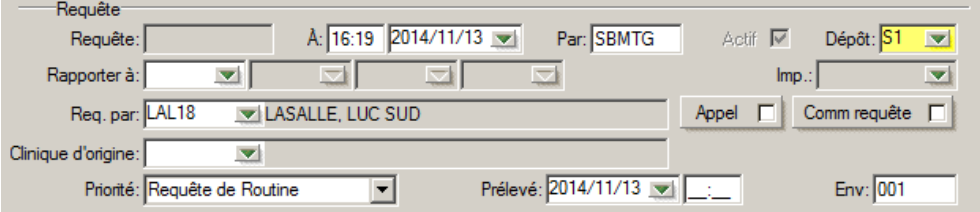
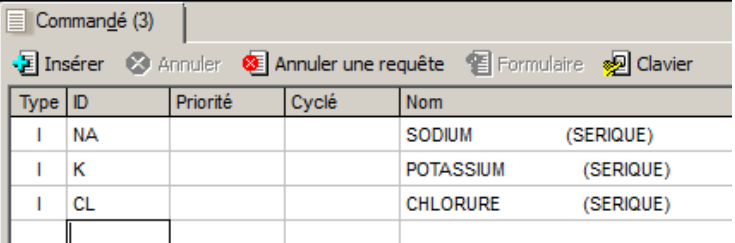
<p>Centre intégré de santé et de services sociaux de Lanaudière  <b>Québec</b>  Hôpital Pierre-Le Gardeur</p> <p align="center"><b>LABORATOIRE DE BIOLOGIE MÉDICALE</b></p>	<p align="center"><b>SIL-PRO-053</b></p> <p align="center">Statut : Approuvé</p>
<p align="center"><b>CREATION D'UNE REQUETE DANS SOFTLAB</b></p>	<p align="center">Version 002</p>
	<p align="center">Mise en vigueur : 2016-05-03</p>
	<p align="center"><b>Page 4 de 9</b></p>

Étape	Actions
5	<p>Si le patient était existant dans la base de données, sélectionner le bon patient puis appuyer sur « Entrée ». Il faut ensuite sélectionner le bon séjour pour y enregistrer la requête (voir le document SIL-AM-016 Gestion des séjours (SoftLab-SoftMic-SoftPath)). Une fois le bon séjour sélectionné, il faut appuyer sur « Nouveau », « Nouvelle requête » (ou en appuyant sur « Entrée » lorsque le bon séjour est sélectionné). S'il faut créer un nouveau séjour, il faut appuyer sur « Nouveau », « Nouveau séjour ».</p> 
6	<p>Si le patient était inexistant dans la base de données, il faut créer ce patient. Incrire toutes les informations demandées : Nom de famille, Prénom, DDN (date de naissance), Sexe, Adresse (inscrire toute le numréo civique et la rue dans le premier encadré prévu à cet effet), Ville, Province, Code postal, Téléphone, RAMQ, Nom du père, Prénom de la mère, Nom de la mère.</p> 

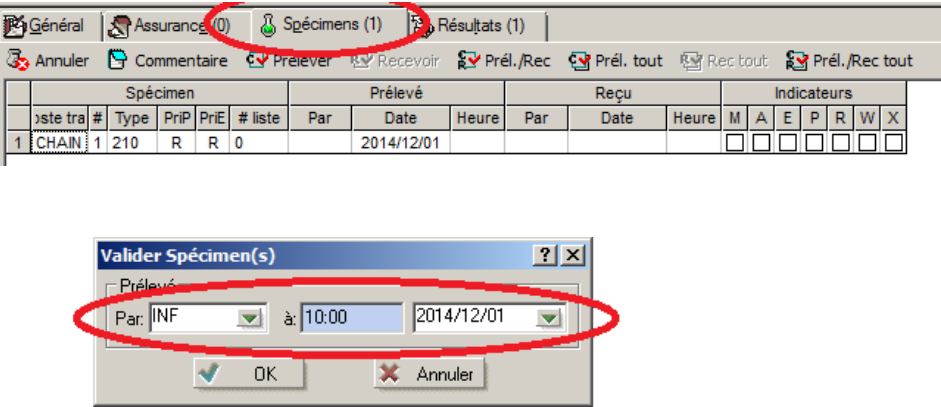
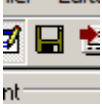
<p>Centre intégré de santé et de services sociaux de Lanaudière  <b>Québec</b>  Hôpital Pierre-Le Gardeur</p> <p align="center"><b>LABORATOIRE DE BIOLOGIE MÉDICALE</b></p>	<p align="center"><b>SIL-PRO-053</b></p> <p align="center">Statut : Approuvé</p>
<p align="center"><b>CREATION D'UNE REQUETE DANS SOFTLAB</b></p>	<p align="center">Version 002</p>
	<p align="center">Mise en vigueur : 2016-05-03</p>
	<p align="center"><b>Page 5 de 9</b></p>

Étape	Actions
<p align="center">7</p>	<p>Si vous avez appuyé sur « Nouveau séjour » ou si vous avez créé un nouveau patient, il faut entrer les informations relatives au séjour. Inscrire le code du médecin dans le champ « Médecin traitant ». Le code du médecin est composé des 2 premières lettres du nom de famille, suivi de la première lettre du prénom et d'un séquentiel de de 2 chiffres. Inscrire les informations connues (habituellement les 3 lettres débutant le code de médecin) et appuyer sur la bande déroulante au bout de la case à remplir. Sélectionner le bon médecin à la bonne adresse avec la mention « SUD » dans le champ « Initiale ». On peut aussi rechercher par le numéro de licence en inscrivant le numéro dans le champ « NPI# ». Il faut ensuite inscrire le code la clinique où pratique le médecin dans le champ « Clinique ». (Ce code débute habituellement par CM pour une clinique médicale, par CA pour un CHSLD, par PH pour une pharmacie ou par H pour un hôpital).</p>  

<p>Centre intégré de santé et de services sociaux de Lanaudière  <b>Québec</b>  Hôpital Pierre-Le Gardeur</p> <p align="center"><b>LABORATOIRE DE BIOLOGIE MÉDICALE</b></p>	<p align="center"><b>SIL-PRO-053</b></p> <p align="center">Statut : Approuvé</p>
<p align="center"><b>CREATION D'UNE REQUETE DANS SOFTLAB</b></p>	<p align="center">Version 002</p>
	<p align="center">Mise en vigueur : 2016-05-03</p>
	<p align="center"><b>Page 6 de 9</b></p>

Étape	Actions																				
8	<p>Il faut ensuite inscrire toutes les informations relatives à la requête. Il faut réinscrire le code du médecin dans le champ « Req. par ». Il faut inscrire tous les médecins voulant une copie des résultats dans les cases « Rappporter à » (. Inscrire les informations connues (habituellement les 3 lettres débutant le code de médecin) et appuyer sur la bande déroulante au bout de la case à remplir. Sélectionner le bon médecin à la bonne adresse avec la mention « SUD » dans le champ « Initiale ». On peut aussi rechercher par le numéro de licence en inscrivant le numéro dans le champ « NPI# »).</p> 																				
9	<p>Vous pouvez inscrire tout commentaire pertinent à la requête en cliquant sur le bouton « Comm requête ». Lorsque le commentaire est inscrit, appuyer sur « OK ».</p>																				
10	<p>Vous pouvez modifier la priorité de la requête (si cette requête est STAT par exemple) en cliquant sur la bande déroulante de la case « Priorité ».</p>																				
11	<p>Il faut maintenant inscrire toutes les analyses prescrites par le médecin. Dans la colonne « ID », inscrire le code des analyses prescrites (se référer au guide du laboratoire pour trouver les bons codes d'analyses si ceux-ci ne sont pas inscrits sur la requête).</p>  <table border="1" data-bbox="479 1554 1209 1795"> <thead> <tr> <th>Type</th> <th>ID</th> <th>Priorité</th> <th>Cyclé</th> <th>Nom</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>I</td> <td>NA</td> <td></td> <td></td> <td>SODIUM (SERIQUE)</td> </tr> <tr> <td>I</td> <td>K</td> <td></td> <td></td> <td>POTASSIUM (SERIQUE)</td> </tr> <tr> <td>I</td> <td>CL</td> <td></td> <td></td> <td>CHLORURE (SERIQUE)</td> </tr> </tbody> </table>	Type	ID	Priorité	Cyclé	Nom	I	NA			SODIUM (SERIQUE)	I	K			POTASSIUM (SERIQUE)	I	CL			CHLORURE (SERIQUE)
Type	ID	Priorité	Cyclé	Nom																	
I	NA			SODIUM (SERIQUE)																	
I	K			POTASSIUM (SERIQUE)																	
I	CL			CHLORURE (SERIQUE)																	

<p>Centre intégré de santé et de services sociaux de Lanaudière  <b>Québec</b>  Hôpital Pierre-Le Gardeur</p> <p align="center"><b>LABORATOIRE DE BIOLOGIE MÉDICALE</b></p>	<p align="center"><b>SIL-PRO-053</b></p> <p align="center">Statut : Approuvé</p>
<p align="center"><b>CREATION D'UNE REQUETE DANS SOFTLAB</b></p>	<p align="center">Version 002</p>
	<p align="center">Mise en vigueur : 2016-05-03</p>
	<p align="center"><b>Page 7 de 9</b></p>

Étape	Actions
12	<p><b>Pour les requêtes enregistrées au laboratoire de l'hôpital Pierre-Le-Gardeur, aller à l'onglet « Spécimen », appuyer sur « Prél. Tout » puis inscrire le code de la personne ayant fait le prélèvement, la date et l'heure de prélèvement.</b></p> 
13	<p>Lorsque terminé, appuyer sur la disquette en haut de l'écran pour sauvegarder la requête.</p> 
14	<p>Répondre « Oui » à la question « Désirez-vous sauvegarder les modifications que vous avez faites à la requête ».</p>
15	<p>Sélectionner l'imprimante sur laquelle vous voulez avoir les étiquettes imprimées, puis appuyer sur « Ok ».</p>

**5- DOCUMENTS ASSOCIÉS**

- SIL-AM-016 Gestion des séjours (SoftLab-SoftMic-SoftPath)
- SIL-AM-029 Création d'un patient anonyme

<p>Centre intégré de santé et de services sociaux de Lanaudière <b>Québec</b> Hôpital Pierre-Le Gardeur</p> <p align="center"><b>LABORATOIRE DE BIOLOGIE MÉDICALE</b></p>	<p align="center"><b>SIL-PRO-053</b></p> <p align="center">Statut : Approuvé</p>
<p align="center"><b>CREATION D'UNE REQUETE DANS SOFTLAB</b></p>	<p align="center">Version 002</p>
	<p align="center">Mise en vigueur : 2016-05-03</p>
	<p align="center"><b>Page 8 de 9</b></p>

## 6- RÉFÉRENCES

N/A

## 7-ENREGISTREMENT DES MODIFICATIONS

Version	Pages	Description de la modification	Approuvé par	Date AAAA-MM-JJ
001		Implantation ISO	Brigitte Moisan	2016-05-03
002	1-7	Patient anonyme	Josée Desjardins	2019-03-01

## 8- RÉVISION

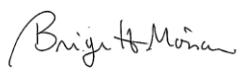
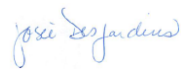
La personne autorisée soussignée a révisé ce document à la date indiquée et l'a reconduit sans modification majeure.

Version	Nom	Signature	Date AAAA-MM-JJ



<p>Centre intégré de santé et de services sociaux de Lanaudière  <b>Québec</b>  Hôpital Pierre-Le Gardeur</p> <p align="center"><b>LABORATOIRE DE BIOLOGIE MÉDICALE</b></p>	<p align="center"><b>SIL-PRO-053</b></p> <p align="center">Statut : Approuvé</p>
<p align="center"><b>CREATION D'UNE REQUETE DANS SOFTLAB</b></p>	<p align="center">Version 002</p>
	<p align="center">Mise en vigueur : 2016-05-03</p>
	<p align="center"><b>Page 9 de 9</b></p>

### 9- HISTORIQUE DES VERSIONS

Version	Actions	Nom et prénom	Signature de l'approbateur	Mise en vigueur AAAA-MM-JJ
001	Préparé par	Steve Bellehumeur		2016-05-03
	Vérifié par	Diane Gagnon/Isabelle Dubé		
	Approuvé par	Brigitte Moisan		
002	Modifié par	Marie-Claude Lambert		2019-03-01
	Vérifié par	Steve Bellehumeur		
	Approuvé par	Josée Desjardins		

**Dernière révision le :**

Fichier : SIL-PRO-053 Création d'une requête dans SoftLab