

Éditorial



Le printemps est à nos portes, les journées rallonges et le méchant virus s'essouffle ! Nous avons la chance de pouvoir se promener librement, apprécier ce réveil de la nature et le chant des oiseaux.

Malheureusement, certains endroits dans le monde n'ont pas la même chance que nous. Je ne m'étendrai pas sur le sujet mais ayons tous une pensée pour ces hommes, femmes et enfants qui n'ont pas demandés à vivre ce triste conflit.

Vivons d'espoir et profitons de ce que nous avons, bien des choses sont éphémères.

Structure de gouvernance

Notre PDG, M. Christian Gagné, a pris sa retraite du réseau suite à une carrière bien remplie. Nous lui souhaitons tout le bonheur qu'il mérite dans sa nouvelle vie !

Le processus pour nommer son successeur est actuellement en cours. Dans l'intervalle, Mme Chantal Friset, PDGA, assurera l'intérim de M. Gagné.

Comité directeur OPTILAB LLL

Le comité directeur OPTILAB LLL s'est réuni le 19 janvier et le 9 février dernier. Contrairement aux rencontres précédentes qui traitaient essentiellement de la pandémie, le comité a repris les travaux des différents dossiers de fonds. Le projet du SIL provinciale, l'accréditation par le BNQ et le laboratoire serveur ont été l'ordre du jour.

Il a été convenu que le projet du SIL provincial aura son propre comité directeur afin de mieux ajuster la fréquence des rencontres aux besoins du projet.

Il a été aussi question de l'entente inter établissement qui décrit les rôles et responsabilités des différents CISSS dans les interfaces avec la direction OPTILAB LLL, un outil de gestion demandé depuis longtemps pour clarifier les processus de notre direction. Le comité directeur souhaite adopter cette entente d'ici

l'automne 2022.

Centre serveur et programme fonctionnel

Le programme fonctionnel du laboratoire serveur pour la grappe OPTILAB LLL est maintenant terminé. Il s'agit d'une étude pour déterminer l'envergure du projet à partir des besoins cliniques et techniques. Le projet consiste à doter la direction OPTILAB LLL d'un laboratoire automatisé qui offrira des services de biochimie, d'hématologie et de microbiologie au service des trois régions.

Le programme fonctionnel a été élaboré par la firme d'architectes NFOE Inc. en collaboration avec les chefs trans-grappes de la grappe OPTILAB LLL. Le programme fonctionnel prévoit un édifice de 2 étages de 5000 mètres carrés. La prochaine étape est l'approbation du plan par le MSSS suivi de l'acquisition d'un terrain et le lancement du programme fonctionnel et technique qui vise à faire le design et l'aménagement du bâtiment.

Prochaines visites du BNQ



Comme annoncé sur plusieurs plateformes, les prochaines visites d'accréditation sont à nos portes. Vous trouverez ci-dessous le calendrier de visites sommaire pour chacune des installations.

Sites	Dates	Sites	Dates
Cité-de-la-Santé de Laval	9 au 13 mai	Centre de services de Rivière-Rouge	9 et 10 juin
Hôpital Pierre-Le Gardeur	17 au 19 mai	Hôpital de Saint-Eustache	14 au 16 juin
Centre hospitalier régional de Lanaudière	24 au 27 mai	Hôpital Laurentien	20 au 23 juin
Hôpital régional de Saint-Jérôme	31 mai au 3 juin	Centre multiservices D'Argenteuil	28 au 30 juin
Hôpital de Mont-Laurier	6 au 8 juin		

Plusieurs d'entre vous sont déjà interpellés de différentes manières à contribuer à l'effort de grappe afin de démontrer à nos visiteurs le déploiement et le maintien de notre Système de management de la qualité (SMQ). Plusieurs tables de travail sont en fonction afin de s'assurer d'une bonne révision et compréhension des normes applicables.



Tables de travail techniques par discipline

(30 minutes par semaine – assistant chef par discipline et/ou coordonnateur)

Objectifs:

- assurer une préparation technique uniforme dans la grappe en vue des visites;
- couvrir les points de normes ISO15189 – Chapitre 5 (exigences techniques) afin de s'assurer que tous les services de toutes les installations possèdent la documentation (procédures, formulaires, etc.) et concepts (processus, bonnes pratiques, enregistrements, requis) de qualité minimale;
- encourager l'esprit d'équipe et la création de liens entre les équipes techniques;
- favoriser un échange de documentation, de notions et de pratiques;
- faciliter la communication technique dans la grappe;
- assurer la compréhension minimale de la norme;
- tendre, si possible, vers une vision commune technique LLL dans chaque discipline.

Comité Qualité LLL (OP) – formule hebdomadaire

(1h par semaine – Assistant chef qualité des installations et chargées MET)

Objectifs:

assurer une préparation uniforme dans la grappe en vue des visites;

- poursuivre les développements en cours et l'uniformisation d'outils LLL à déployer pré-visite;
- assurer la gestion des requis pré-visites (organisation des documents à déposer, organisation locale des visites, etc.);

- couvrir les points de normes ISO15189 – Chapitre 4 (exigences relatives au management) afin de s'assurer que toutes les installations possèdent la documentation (procédures, formulaires, etc.) et concepts (processus, bonnes pratiques, enregistrements, requis) de qualité minimale;
- encourager l'esprit d'équipe et la création de liens entre les équipes;
- assurer la compréhension de la norme.

Atelier Médecine transfusionnelle (MET)

(1h30 aux 3/4 semaines)

Objectifs:

- assurer une préparation uniforme dans la grappe en vue des visites;
- couvrir les points de normes ISO15189 et CSA Z902 afin de s'assurer que possèdent la documentation (procédures, formulaires, etc.) et concepts (processus, bonnes pratiques, enregistrements, requis) qualité minimale;
- encourager l'esprit d'équipe et la création de liens entre les équipes MET;
- favoriser un échange de documentation, de notions et de pratiques;
- faciliter la communication MET dans la grappe;
- faciliter la communication MET dans la grappe;
- assurer la compréhension minimale de la norme
- tendre, si possible, vers une vision commune LLL MET.

Ateliers ponctuels réalisés ou à venir :

Atelier SIL (équipe soutien LLL), Atelier Centre de prélèvement, Atelier Gestionnaires et Atelier Direction.

Gestion des non-conformités

Le processus de gestion des non-conformités est en complète refonte afin de migrer sur la plateforme Omni-assistant connue en ce moment principalement pour l'aspect de gestion documentaire.

Un nouveau module sera ainsi activé prochainement et



permettra de traiter les non-conformités* de façon électronique. Ce

changement s'impose dans une perspective d'harmonisation LLL de ce processus ainsi que dans un souci d'amélioration de

notre contrôle grappe sur la gestion de ces dernières,

notamment en ce qui a trait à l'évaluation de l'étendue et au suivi des tendances.

Le nouveau système fera ainsi appel à la création de billets de non-conformités par installation qui permettront ainsi la déclaration de la non-conformité, son analyse, sa gestion et sa révision avant fermeture. Nous sommes à travailler sur le déploiement éventuel et vous tiendrons informé des prochaines étapes!

Rappelons que la déclaration d'une non-conformité constitue la première étape d'un processus efficace permettant de poser les actions immédiates nécessaires et d'analyser, identifier et mettre en œuvre les actions correctives et préventives nécessaires afin d'améliorer nos processus de manière à assurer un service de qualité.

**Attention, les non-conformités pré-analytique continueront d'être déclarées dans les SIL et bientôt dans le SIL-P selon évidemment les modalités qui seront en vigueur.*

Gestion du changement



L'une des pierres angulaires d'un Système de management de la qualité (SMQ) est sa capacité à assurer son intégrité à travers les multiples changements pouvant avoir lieu et pouvant avoir un impact sur un ou plusieurs aspects de ce dernier. Notre grappe a fait de la gestion du changement une de ses priorités afin d'encadrer efficacement les éléments de changement de manière à les répertorier et de façon à les traiter équitablement, de façon efficace.

Ainsi, prochainement, nous déploierons via la plateforme Omni-assistant des billets de changements qui permettront d'accéder à un formulaire électronique de demande de changement. Ce dernier permettra de rassembler l'information pertinente et générera la mise à jour de registre de changements locaux ainsi que le portefeuille de projet Optilab LLL. Alors que ces deux derniers permettront la priorisation ainsi que le suivi de l'état d'avancement, les billets de changement vous

donneront accès à plusieurs outils de changement tel que des grilles de vérification ou de qualification d'équipement par exemple en plus de servir de lieu d'enregistrement unique pour vos preuves reliées aux changements en question.

Encore une fois, ces nouveaux outils contribueront à un meilleur contrôle grappe et nous permettrons d'être plus efficace dans la gestion des différents projets. Nous vous tiendrons au courant des dates de déploiement.

Gestion documentaire

Un petit mot pour vous informer de l'arrivée imminente d'une nouvelle mouture de notre gestion documentaire.



Vous pourrez consulter sous peu la nouvelle politique encadrant la gestion documentaire et surtout la nouvelle Procédure de création révision et approbation des documents contrôlés à portée LLL qui permettra la standardisation et l'harmonisation de notre gestion documentaire.

Parmi les faits saillants notons la révision complète des temps de révision programmés des documents. En effet, les documents contrôlés sont actuellement prévus pour révision à intervalles de 2 ans sans distinction. De nouveaux intervalles ont été déterminés afin de rendre notre système efficace tout en gérant le risque et la qualité. Notons ainsi que les politiques seront revues aux 5 ans, les processus et procédures administratives aux 4 ans et les procédures techniques aux 3 ans, pour ne nommer que ceux-ci (certaines modalités peuvent s'appliquer qui seront toutes décrites dans cette nouvelle procédure).



Notons aussi l'arrivée de nouveaux gabarits pour les politiques, processus, procédures administratives et techniques, outils documentaires et guides / cadres / manuels. Vous devriez avoir accès à cette nouvelle politique, procédure et aux gabarits au courant

du mois de mars 2022 via Omni-assistant. Vous pouvez vous référer à vos assistants chef qualité locaux pour plus de détails.

Notez aussi que les procédures, modalités et tâches concernant les systèmes d'information du laboratoire entre-autres le SIL-P ou eTrace Line, ne doivent pas être intégrées dans les procédures techniques. Ces modalités doivent être traitées via des procédures exclusives SIL généralement sous le format de procédure administrative.

SIL-Provincial

Les travaux vont bon train et le déploiement pour la Cité-de-la-Santé de Laval est planifié pour la semaine du 22 mai prochain.



Actuellement, l'équipe travaille à finaliser les validations des tests commandables, des envois ainsi que des non-conformités. Les programmations des interfaces d'équipement débutent et les tests de bout en bout pour s'assurer du fonctionnement du SIL avec les autres logiciels sont planifiés.

Les équipes terrain du laboratoire de CSL seront appelés, dans les prochaines semaines, à contribuer à la révision du répertoire d'analyses et des PON. Partout où il y a une référence au SIL, il y a matière à révision puisque les codes et processus seront changés. Des ajustements dans le SIL seront aussi à prévoir après la mise en production, il est donc fortement suggéré de n'inclure aucune façon de faire SIL dans vos procédures analytiques. Il en va de même pour tous nos laboratoires.

Les utilisateurs intra et extra laboratoire devront tous faire une formation pour l'utilisation du nouveau SIL d'ici la mise en production afin d'obtenir un code d'utilisateur.

La journée du « GO LIVE », le plan de contingence devra être activé pour les quelques heures où il faudra procéder au changement du SIL. Il faut comprendre que les équipements ne peuvent pas être interfacés avec deux SIL en même temps. Par conséquent, une estimation a été faite d'un 4 à 5 heures de réduction des activités du laboratoire ainsi que d'un fonctionnement avec le plan de contingence. Les unités cliniques fonctionneront également avec une réduction de leurs activités.



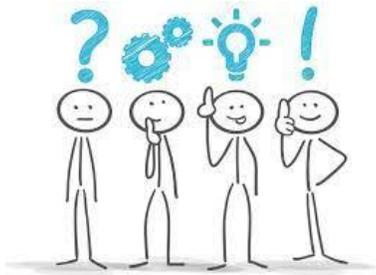
Parmi les changements majeurs, notez en autre :

- plusieurs activités de configuration seront au niveau provincial;
- les antériorités ne seront pas chargés dans le SIL-P mais accessibles via une version en visualisation du SIL actuel;
- les bilans n'existeront plus mais certains seront transformés en clavier de saisis;
- les utilisateurs extra-laboratoires utiliseront une version WEB de SoftLab / SoftMic;
- les codes de test sont harmonisés provincial;
- les configurations liées aux règles de pertinence peuvent avoir été modifiées;
- les résultats de laboratoires faits dans les autres labs seront disponibles directement dans le SIL-P au fur et à mesure des mises en production des autres grappes.

La mise en production pour les laboratoires des Laurentides débutera à la fin de l'automne prochain. Les laboratoires de Lanaudière sont planifiés pour fin 2023, début 2024.

PDRH

Nous avons un budget pour la formation continue équivalent à 1% de la masse salariale. Le PDRH est soumis aux instances syndicales afin de s'entendre sur les formations devant être incluses ou non. Malgré toutes les bonnes volontés de l'équipe de gestion, nous manquons cruellement d'idées.



Nous sollicitons votre aide afin de nous faire part de vos besoins en formation pour vous aider dans votre travail. Ceux-ci peuvent être des cours, des

conférenciers, des journées scientifiques, des congrès ou autre.

Professionnels à la rescousse !

Dans la dernière année, quelques professionnels sont venus agrandir notre équipe OPTILAB LLL. Voici 4 nouveaux venus qui se sont ajoutés à notre équipe cet automne :

- Anissa Brahami; spécialiste clinique en biologie médicale, PhD en microbiologie clinique. Son port d'attache est au CSL. Elle est venue donner du renfort au laboratoire de CSL dans le cadre de la COVID et poursuit son support à l'équipe de microbiologie.
- Elie Kostantin; biochimiste clinique, PhD. Son port d'attache est au CSL. Il supporte l'équipe de biochimie à Laval et travaille sur des projets LLL dont la cytométrie de flux. Il donne également un apport dans les configurations du SIL-P pour CSL.



- Otman Oulanti; agent de planification, de programmation et de recherche. Son port d'attache est au CSL. Il fait partie de l'équipe-Qualité-LLL sous Jean-Philippe Giroux. Il apporte une expertise pour réviser ou mettre en place des processus tel que celui du « contrôle des changements » et « appréciation des fournisseurs » dans le cadre du BNQ.
- Simon Bissonnette; candidat à la profession de biochimie clinique. Son port d'attache est l'HSA (Ste-Agathe). Il supporte l'équipe médicale des laboratoires de biochimie d'Argenteuil, de Ste-Agathe, de Mont-Laurier et de Rivière-Rouge. Il est responsable des EBMD pour les Laurentides en collaboration avec les équipes en place.

Vous aurez possiblement à collaborer avec eux dans l'avenir !

Recrutement et stages

Nous poursuivons toujours nos efforts de recrutement et utilisons les médias disponibles à cet effet dont les affichages via l'OPTMQ, Facebook et LinkedIn des CISSS ainsi que notre page WEB OPTILAB LLL. Nous recevons régulièrement des CV de gens souhaitant travailler dans nos laboratoires mais très peu de technologistes diplômés.



Les rencontres avec les étudiants des cégeps se poursuivent. D'ailleurs, nous avons eu un très bel accueil et plusieurs participants de différentes années du programme de TAB lors d'un TEAMS avec cégep de St-Jérôme.

Cette année, nous avons donné 44 stages en TAB dans toutes les disciplines confondues et accueille une trentaine d'étudiants des cégeps de St-Jérôme, Rosemont et de l'Outaouais. Un beau recrutement pour nos laboratoires.



Un merci tout spécial à nos instituteurs et formateurs !

Nous bonifions régulièrement la section carrière de notre page WEB que nous vous invitons d'ailleurs à visiter : www.optilablll.com

Photos

Petit rappel amical. Nous aimerions obtenir quelques photos pour agrémenter la description de nos laboratoires. Il serait apprécié si certains d'entre vous pouviez nous en envoyer via vos gestionnaires. Aidez-nous à mettre un peu plus de vie sur notre page et dans nos visites de cégeps!

Bons coups !!!

Nous tenons à féliciter les équipes pour tous les travaux accomplis pour le BNQ. Des félicitations tout spécialement à l'équipe de Ste-Agathe qui ont relevé avec brio les défis qu'ils avaient devant eux. Les efforts ont été constatés lors des audits faits à l'automne dernier.



Nous tenons à remercier Natacha Rivest, Martine Routhier et Luce Valois qui se sont portées volontaires et ont reçues la formation pour être veilleurs auprès des équipes. Si vous souhaitez rejoindre vos collègues dans l'aventure, vous êtes invités à consulter l'intranet du CISSS Laval.

À l'automne dernier, l'ensemble de l'équipe de direction a eu le privilège d'aller visiter les laboratoires des hautes Laurentides et de St-Jérôme. Une visite fort instructive et qui a permis d'aller vous rencontrer. Nous vous remercions pour votre accueil!

L'équipe de Rivière-Rouge a obtenu 2 paires de raquettes via le budget « Santé Mieux Être » du CISSS Laval. Ils ont eu l'occasion d'en profiter lors de sorties hivernales ! Suivant leur expérience positive, d'autres raquettes seront acquises pour l'équipe de Mont-Laurier.



L'automne dernier l'équipe de gestion de la médecine transfusionnelle de Lanaudière a visité les équipes de banque de sang du CHDL et de l'HPLG. Étaient présents, Dr Catherine Meloche, directrice médicale MET Lanaudière, René Gélinas, coordonnateur et responsable clinico-administratif MET Lanaudière et

Laval, Anick St-Amour, chef de service CHDL, Mélanie Leclair, chef de service HPLG, Marina Audet, chargée clinique et Nathalie Tremblay, chargée technique MET Lanaudière. Cette visite a permis aux personnes nouvellement nommées en poste de se présenter et prendre le pouls de l'équipe technique. De plus, les rôles et responsabilités ont été revues et nous en avons profité pour également répondre à certaines interrogations des équipes. Initiative à refaire sans aucun doute !

Optilab LLL et le CISSS de Laval ont distribué des cartes cadeaux d'une valeur de 28 100\$ en guise de remerciement aux employés ayant travaillé des quarts supplémentaires durant les fêtes.



Si vous avez des sujets à proposer ou des bons coups à nous faire part, SVP envoyez un courriel à l'adresse courriel suivante :

Optilablll@ssss.gouv.qc.ca